

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Могилевского  
городского исполнительного  
комитета

 В.М.Цумарев

ПОЛОЖЕНИЕ  
О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ  
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «МОГИЛЕВ – ЗДОРОВЫЙ ГОРОД»

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Координационный Совет по реализации Проекта «Могилев – Здоровый город» (далее – Совет) осуществляет общее руководство и координацию деятельности в рамках Проекта «Могилев – Здоровый город», определяет основные направления работы по улучшению общественного здоровья населения, разработку концепции формирования городской политики укрепления общественного здоровья населения, организует межведомственное партнерство с целью объединения, укрепления, эффективного использования ресурсов (интеллектуальных, технических, финансовых) для осуществления долговременных целевых программ общественного здоровья.
2. В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством Республики Беларусь и настоящим Положением.
3. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности, законности и гласности.

II ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА

1. Основными задачами Совета являются:
  - 1.1. Разработка и реализация долгосрочной целевой программы «Могилев – Здоровый город» в рамках реализации Проекта «Здоровые города»;
  - 1.2. Межведомственное взаимодействие в сфере охраны общественного здоровья населения;
  - 1.3. Повышение уровня общественного здоровья населения города и воспитание ответственного отношения к своему здоровью;

1.4. Выявление ключевых факторов, влияющих на уровень здоровья населения города, организация мониторингов общественного здоровья.

### III ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОСТАВ СОВЕТА

1. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря и членов Совета.

2. Председателем Совета является Заместитель председателя Могилевского городского исполнительного комитета.

4. Совет осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

### IV ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

1. Основной формой деятельности Совета является заседание.

2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета и утверждается председателем Совета.

3. Работой Совета руководит председатель Совета, на период его отсутствия – заместитель председателя Совета.

4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5. По итогам заседания Совета оформляется протокол, который подписывается председателем Совета и секретарем Совета. Копии протоколов заседаний Совета в 10-дневный срок рассылаются членам Совета.

6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 50% членов Совета.

7. Решения Совета принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

8. Решения, принятые Советом, оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем Совета.

9. Решения Совета носят рекомендательный характер.

10. Повестка дня заседаний Совета формируется секретарем Совета с учетом предложений членов Совета и утверждается председателем Совета.

11. Председатель Совета:

11.1. Определяет дату заседания Совета;

11.2. Определяет круг приглашенных на заседание Совета. По решению председателя Совета на заседание могут быть приглашены лица, не являющиеся членами Совета;

11.3. Запрашивает документы по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

12. Секретарь Совета:

12.1. Ведет протокол заседания Совета;

12.2. Не позднее, чем за 2 дня извещает членов Совета о дате заседания;

12.3. Готовит материалы к заседаниям Совета.

13. Выступления членов Совета и приглашенных лиц должны быть корректными, не затрагивающими чести других членов Совета и присутствующих на заседании Совета.

14. Совет информирует заинтересованные органы власти, общественные организации и объединения, иные заинтересованные органы о принятых решениях.

## V ПРАВА СОВЕТА

Совет имеет право:

1. Запрашивать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от должностных лиц исполнительной власти города, от организаций и должностных лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.
2. Создавать рабочие группы из членов Совета для подготовки вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета, привлекать в установленном порядке для участия в заседаниях Совета и рабочих групп соответствующих специалистов.
3. Информировать общественность через средства массовой информации о вопросах, рассмотренных на своих заседаниях, а также о принятых по этим вопросам решениях.

## СПИСОЧНЫЙ СОСТАВ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «МОГИЛЕВ – ЗДОРОВЫЙ ГОРОД»

Галушко А.А.

Заместитель председателя  
Могилевского городского  
исполнительного комитета  
*Председатель координационного  
Совета*

Короткевич И.Ф.

Начальник управления  
идеологической работы, культуры  
и по делам молодежи  
*Заместитель председателя  
координационного Совета*

Мотовилова С.Г.

Заведующий отделом  
общественного здоровья УЗ  
«Могилевский зональный центр  
гигиены и эпидемиологии»  
*Секретарь Совета*

*Члены Совета:*

Богатенко А.А.  
Воропаева Э.Б.  
Даньков И.В.

Начальник управления экономики  
Начальник финансового отдела  
Начальник отдела жилищно-  
коммунального хозяйства  
Первый секретарь Могилевского  
ГК ОО «БРСМ»

Матюлина А.С.

Начальник управления  
образования, спорта и туризма  
горисполкома

Новикова И.Л.

Начальник отдела записи актов  
гражданского состояния

Оношко Г.М.

Оскольченко А. А.

Главный специалист по работе с  
правоохранительными органами и  
мобилизационной работе  
управления делами горисполкома  
Начальник землеустроительной  
службы

Путро В.Л.

Скачек В.И.

Начальник управления  
архитектуры и градостроительства

Снытко М.Ф.

Начальник управления по труду,  
занятости и социальной защите

Шамаль Е.В.

Главный врач учреждения  
здравоохранения «Могилевская  
центральная поликлиника»

Шуляк В.К.

Главный государственный  
санитарный врач города Могилева  
и Могилевского района

Заместитель председателя  
Могилевского городского  
исполнительного комитета



А.А.Галушко

**Пояснительная записка к утверждению Положения  
координационного Совета по реализации Проекта «Могилев –  
Здоровый город» и его состава.**

Положение о координационном Совете по реализации Проекта «Могилев – Здоровый город» и его состав, утверждены для межведомственного взаимодействия в сфере охраны здоровья населения города Могилева.

С июня 2016 года городе Могилеве реализуется проект «Могилев – здоровый город».

Всемирная организация здравоохранения определяет здоровье не просто как отсутствие болезней, а как состояние полного физического, психического и социального благополучия. Согласно данным ВОЗ удельный вес влияния на здоровье социально-экономических факторов составляет 50%, экологических – 20-25%, медицинских факторов – 10-15%.

Основные цели и задачи Проекта «Могилев – здоровый город»:

- ◆ уменьшение заболеваемости и смертности;
- ◆ обеспечение всем слоям и социальным группам населения адекватной медицинской помощи;
- ◆ улучшение качества жизни населения;
- ◆ улучшение условий и факторов, непосредственно влияющих на здоровье;
- ◆ развитие гражданского общества и привлечение жителей города к процессу принятия решений и формирования социальной политики.

Основным механизмом реализации Проекта «Могилев – Здоровый город» является разработка долгосрочной целевой программы. Создание Координационного Совета по реализации Проекта «Могилев – Здоровый город» позволит в условиях ограниченных финансовых средств максимально скоординировать усилия всех городских структур, направленные на создание и реализацию комплексных социальных программ по повышению качества жизни населения.

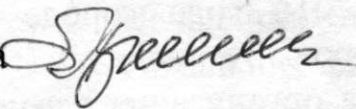
На этапе формирования городской политики укрепления здоровья населения созрела необходимость сосредоточить внимание и усилия на конкретных поведенческих факторах риска заболеваний, имеющих наибольшую долю в структуре смертности: употребление алкоголя, курение, нерациональное питание, низкая двигательная активность, стресс. Ключевые направления деятельности Программы должны быть направлены на формирование здорового образа жизни населения города, включая создание условий для его реализации.

Данное Положение не противоречит действующему законодательству Республики Беларусь, не потребует внесения

изменений в другие правовые акты органов местного самоуправления города Могилева и дополнительных финансовых затрат.

Положение не содержит коррупциогенных факторов.

Заместитель председателя  
Могилевского городского  
исполнительного комитета



А.А.Галушко